

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROSANO PAOLO**

Nazionalità Italiana

Anno di nascita 1990

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da settembre 2014 (attualmente in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Management, C.so Unione Sovietica 218/bis, Torino – SAA Scuola di Amministrazione Aziendale, Via Ventimiglia 115, Torino
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Docente a contratto presso il corso "Approfondimenti di Matematica Finanziaria"
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento sia nei corsi di Laurea (triennale e magistrale) in italiano sia nei corsi di Laurea Internazionali in lingua inglese (Math for Business, Quantitative Methods for Decision Making)
  
- Date (da – a) Da marzo 2016 (attualmente in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SCR S.r.l., Viale Buridani n.1, Venaria Reale (TO)
- Tipo di azienda o settore Studio Dottore Commercialista
- Tipo di impiego Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Specializzazione in Analisi Finanziaria, Pianificazione Strategica/Budgeting, Controllo di Gestione
  
- Date (da – a) Da febbraio 2014 a febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott.ssa Gabriella Anedda, Via Tripoli n. 4, Torino
- Tipo di azienda o settore Studio Dottore Commercialista e Revisore Legale
- Tipo di impiego Praticantato professionale ai fini dell'iscrizione all'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino
  
- Date (da – a) Dal 01 settembre 2011 al 30 settembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Andrea Ambrosioni, Via Assarotti n. 3, Torino
- Tipo di azienda o settore Studio Dottore Commercialista e Revisore Legale
- Tipo di impiego Tirocinio curriculare

- Date (da – a) Da 01 settembre 2009 a febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rag. Emma Cappellazzo, Viale Buridani n.1, Venaria Reale (TO)
- Tipo di azienda o settore Studio Commercialista
- Tipo di impiego Collaborazioni occasionali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Anno Accademico 2012/2013 a Anno Accademico 2013/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Professioni Contabili
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Diritto, Analisi di bilancio, Management
- Qualifica conseguita Dottore Magistrale in Professioni Contabili
- Votazione finale 110/110 e Lode con Menzione
  
- Date (da – a) Da Anno Accademico 2009/2010 a Anno Accademico 2011/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Triennale in Economia Aziendale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Diritto, Analisi di bilancio, Management
- Qualifica conseguita Dottore in Economia Aziendale
- Votazione finale 109/110
  
- Date (da – a) Da Anno Scolastico 2004/2005 ad Anno Scolastico 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, fisica ed informatica
- Qualifica conseguita Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico
- Votazione finale 100/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali, con utilizzo metodi di comunicazione sia diretti che informatici.

Buono spirito di gruppo.

Capacità di empatia e di adeguamento ad ambienti multiculturali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attitudine al lavoro di gruppo con predisposizione alla leadership ed alla motivazione degli altri componenti volta al raggiungimento degli obiettivi (esperienza di insegnamento arti marziali in palestra).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conseguita patente ECDL Full.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Chitarrista leader gruppo musicale.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Golfista.  
Pratica arti marziali.

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Da marzo 2016 collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino e con la scuola di Alta Formazione Piero Piccatti in qualità di preparatore dei candidati al sostenimento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.

Da marzo 2016 è relatore della Scuola di Alta Formazione Piero Piccatti.

VENANIA AGATE, 04/07/2013

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si autorizza il trattamento c