

MODULO RICHIESTA DI VARIAZIONE DI TIROCINIO

da rispedire al Job Placement della SAA S.c.ar.l:

via e-mail all'indirizzo mluisa.cavallo@unito.it - stefania.galletti@unito.it

*Spett.le
Job Placement - SAA S.c.ar.l
Via Ventimiglia, 115
10126 Torino*

AZIENDA/ENTE OSPITANTE:

TEL/FAX/E-MAIL AZIENDALI:

COGNOME/NOME TUTOR AZIENDALE:

COGNOME/NOME TIROCINANTE:

CORSO DI LAUREA

TEL/E-MAIL DEL TIROCINANTE

TIROCINIO N°

SEDE DEL TIROCINIO

L'azienda/ente ospitante, in accordo con il/la tirocinante, intende:

- PROROGARE** LO STAGE DI N°..... MESI (DALAL)
(indicare, con una dichiarazione in allegato, eventuali variazioni o altra modifica rispetto al Progetto Formativo precedentemente firmato)¹
- INTERROMPERE** LO STAGE A FAR DATA DAL
MOTIVAZIONE DELL'INTERRUZIONE:
- SOSPENSIONE** DELLO STAGE A FAR DATA DAL
MOTIVAZIONE DELLA SOSPENSIONE:
- MODIFICARE** QUANTO SEGUE (variazione orario, trasferta², etc):
.....
- EVENTUALE ASSUNZIONE IN AZIENDA** A FAR DATA DAL
TIPOLOGIA DI CONTRATTO:

Il presente modulo è scaricabile dal sito www.saacampusnet.it nell'area Job Placement

Firma e timbro dell'azienda

Firma del tirocinante

¹ La richiesta deve essere inoltrata almeno 7 giorni lavorativi precedenti alla data di scadenza del precedente Progetto Formativo. Le variazioni essenziali riguardano il tutor aziendale di riferimento, sede ed orario di servizio, facilitazioni previste, obiettivi formativi.

² Le eventuali trasferte sono da effettuarsi in affiancamento a personale specializzato o con utilizzo di mezzi pubblici o aziendali comunque non guidati dal tirocinante.