

Guida ai corsi di studio

anno accademico 2019-2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DM DIPARTIMENTO
DI MANAGEMENT



Sommario

I PARTE - INFORMAZIONI GENERALI

ORGANIZZAZIONE DELLA SEDE SAA – School of Management	4
Contatti SAA – School of Management.....	4
Direzione	4
Ufficio contratti passivi	5
Coordinamento Corsi	5
Segreteria Studenti	6
Segreteria Didattica	6
Job Placement/Stage Italia/Business Development	8
Relazioni Interuniversitarie/Stage Estero.....	9
Infrastruttura, logistica e acquisti.....	9
Sistema Gestione Qualità/Accreditamento	11
Biblioteca “Marcella Novo”	12
Laboratorio Linguistico/Self Access Centre (SAC)	12
Altri servizi	12
Reception.....	12
ARTICOLAZIONE DEI CORSI DI STUDIO.....	13
Significato dei CFU.....	13
Organi di Governo del corso di studio in Management dell’Informazione e della Comunicazione Aziendale	13
Organi di Governo del corso di studio in Amministrazione Aziendale (Complex Learning).....	14
Organi di Governo del corso di studio in Business & Management...	14
Organi di Governo del corso di Laurea Magistrale in Business Administration.....	14
La Segreteria Studenti	14
Contatti	14
Immatricolazioni e trasferimenti	15
Passaggi e Trasferimenti	15
Piano Carriera.....	15
Segreteria Didattica.....	15
Contatti	15
L’ORIENTAMENTO	16
Contatti	16
MOBILITA’ INTERNAZIONALE	16
Interuniversity Relations Office.....	17

Outgoing.....	17
Incoming	17
Contatti	17
JOB PLACEMENT.....	17
Contatti	18
LA BIBLIOTECA "MARCELLA NOVO"	19
Contatti	19
CALENDARIO DEI CORSI ED ESAMI.....	19
Calendario delle lezioni	19
Corso di Studio in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale	19
Corso di Studio in Amministrazione Aziendale (Complex Learning)	20
Corsi di studio internazionali.....	20
Calendario degli esami di profitto	20
Corso di Studio in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale	20
Corso di Studio in Amministrazione Aziendale (Complex Learning)	20
Corsi di studio internazionali.....	21
Calendario degli Esami di Laurea	21
Corso di Studio in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale	21
Corso di Studio in Amministrazione Aziendale (Complex Learning)	21
Corsi di studio internazionali.....	21

II PARTE - PRESENTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO - DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT

LAUREE TRIENNALI.....	22
------------------------------	-----------

AMMINISTRAZIONE AZIENDALE (L-18) - Complex Learning

Sito web corso di laurea: www.amministrazione-aziendale.unito.it	22
Premessa.....	22
Obiettivi formativi specifici del corso.....	23

Conoscenze richieste per l'accesso	23
Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	24
Tipologia delle attività formative	24
Attività formative, percorsi e insegnamenti	25
Regolamento didattico del Corso di Studio	25

BUSINESS & MANAGEMENT (L-18)

Sito web del corso di laurea: www.business-management.unito.it	26
Premessa	26
<i>Introduction</i>	26
Obiettivi formativi specifici del corso	27
<i>Learning Goals</i>	27
Conoscenze richieste per l'accesso	28
<i>Admission requirements</i>	28
Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	29
<i>Job Opportunities</i>	29
Doppia Laurea	30
<i>Double Degree</i>	30
Attività formative, percorsi e insegnamenti	30
<i>Educational activities, courses and lessons</i>	30
Regolamento didattico del Corso di Studio	30
<i>Regulations of the Degree Course</i>	30

MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE (L-18)

Sito web corso di laurea: saa.campusnet.unito.it	31
Premessa	31
Obiettivi formativi specifici del corso	32
Conoscenze richieste per l'accesso	32
Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	33

Tipologia delle attività formative	33
Propedeuticità	34
Obblighi di frequenza	34
Attività formative, percorsi e insegnamenti.....	35
Regolamento didattico del Corso di studio.....	35
Regolamenti generali	35

LAUREA MAGISTRALE.....	36
-------------------------------	-----------

BUSINESS ADMINISTRATION (LM-77)

Sito web corso di laurea: www.business-administration.unito.it	36
Premessa	36
<i>Introduction</i>	36
Obiettivi formative specifici del corso.....	37
<i>Aims of the Course</i>	38
Conoscenze richieste per l'accesso	39
<i>Course Prerequisites for Enrollment</i>	40
Capacità di apprendimento	41
<i>Learning skills</i>	41
Profili professionali	41
<i>Professional profiles</i>	42
Attività formative, percorsi e insegnamenti.....	42
<i>Educational activities, courses and lessons</i>	42
Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale	42
<i>Regulations of the Master's Degree Course</i>	42

I PARTE

INFORMAZIONI GENERALI

ORGANIZZAZIONE DELLA SEDE SAA – School of Management

I corsi di studio in **Management dell'informazione e della comunicazione aziendale, Business & Management, Business Administration** si svolgono presso la sede di SAA – School of Management - Via Ventimiglia 115 -10126 Torino. Il corso di laurea in **Amministrazione Aziendale (complex learning)** è online. Gli esami si svolgono presso la sede della Scuola di Management ed Economia – Corso Unione Sovietica 218 bis – 10134 Torino. SAA dispone di [17 aule](#) per un totale di 1557 posti e [2 laboratori di informatica](#) per un totale di 55 postazioni ed un centro linguistico multimediale (SAC, Self Access Center) dove si possono studiare in autoapprendimento o con docenti le lingue: inglese, francese, spagnolo e tedesco. Presso il SAC si effettua anche la preparazione alle certificazioni internazionali. Dispone inoltre di un'area studio per gli studenti, una Biblioteca ed un bar-ristorazione.

Durante il periodo delle lezioni, la sede SAA è aperta dalle 8.00 alle 22.00, il sabato dalle 8.00 alle 12.30. Nel mese di agosto e nei periodi delle festività l'orario è ridotto, si possono trovare maggiori informazioni sui siti dei corsi di studio.

E' possibile trovare le informazioni [sull'organizzazione di SAA](#) sul sito.

Contatti SAA – School of Management

Direzione

Direttore: Davide Caregnato

Segreteria di Direzione: Anna Flecchia

Tel. 0116399.240

Fax 0116637.722

e-mail: direz.saa@unito.it

Ufficio contratti passivi

Funzione che gestisce e controlla i contratti con i fornitori (acquisti e collaborazioni).

Responsabile:

Anna Flecchia

Telefono 0116399.240
Fax 0116637722
e-mail anna.flecchia@unito.it

Coordinamento Corsi

E' la funzione che gestisce la programmazione e l'erogazione ed il monitoraggio della didattica.

Coordinamento Master

Silvia Fiorio

Telefono 0116399.205
Fax 0116637722
e-mail silvia.fiorio@unito.it

Alessia Graziani

Telefono 0116399.243
Fax 0116637722
e-mail alessia.graziani@unito.it

Paola Genotti

Telefono 0116399.202
e-mail paola.genotti@unito.it

Federica Paoli

Telefono 0116399.205
Fax 0116637722
e-mail federica.paoli@unito.it

Coordinamento Corsi di Aggiornamento Professionali (CUAP)

Francesco Mancuso

Telefono 0116399.257

Fax 0116637722

e-mail francesco.mancuso@unito.it

Segreteria Studenti

Funzione che gestisce e controlla la carriera degli studenti.

Responsabile:

Diego Sola

Telefono 0116399.241

Fax 0116399.274

e-mail diego.sola@unito.it

Collaboratori:

Selene Orciuoli

Telefono 0116399.242

Fax 0116399.274

e-mail selene.orciuoli@unito.it

Jessica Tarantino

Telefono 0116399.247

Fax 0116399.274

e-mail jessica.tarantino@unito.it

e-mail del servizio segrstu.saa@unito.it

Segreteria Didattica

Funzione che gestisce e controlla la pianificazione delle attività didattiche (calendari lezioni/esami/tutorati) per i corsi di studio in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale, Business & Management e Business Administration, i rapporti con l'Ateneo (Offerta Didattica) e la gestione dei siti dei corsi di studio.

Responsabili:

Giuseppa Fucarino (rapporti con l'Ateneo (Offerta Didattica), gestione dei siti dei corsi di studio)

Telefono 0116399.207

Fax 0116399.274

e-mail pina.fucarino@unito.it

Lorenzo Ferrero (Gestione attività didattiche: calendari lezioni/esami/tutorati – CdS Management dell'informazione e della comunicazione aziendale)

Telefono 0116399.246

Fax 0112361022

e-mail lorenzo.ferrero@unito.it

Lorenzo Vasile (Gestione attività didattiche: calendari lezioni/esami/tutorati – CdS Business & Management, CdLM Business Administration)

Telefono 0116399.243

e-mail lorenzo.vasile@unito.it

Collaboratori del servizio:

- **CdS in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale**

Laura Vay (CdS in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale)

Telefono 0116399.256

Fax 0116399.274

e-mail laura.vay@unito.it

e-mail del servizio didattica.saa@unito.it

- **CdS in Business & Management**
- **CdLM in Business Administration**

Marilena Catanese (CdS in Business & Management; CdLM in Business Administration – in lingua inglese)

Telefono 0116399.253

Fax 0116399.274

e-mail marilena.catanese@unito.it

Barbara Gianessi (CdS in Business & Management; CdLM in Business Administration – in lingua inglese)

Telefono 0116399.253

Fax 0116399.274

e-mail barbara.gianessi@unito.it

Yuliya Dolzhenko (CdS in Business & Management; CdLM in Business Administration – in lingua inglese)

Telefono 011670.6184

e-mail yuliya.dolzhenko@unito.it

e-mail del servizio (laurea triennale in Business & Management)

internationaldegrees.management@unito.it

e-mail del servizio (laurea magistrale in Business Administration)

mdmba.management@unito.it

- **CdS in Amministrazione Aziendale (Complex Learning)**

Camilla Pavesi

Telefono 011670.6001

e-mail camilla.pavesi@unito.it

e-mail del servizio cdlonline.management@unito.it

Bruno Tullio Abramo

Consulenza e assistenza piattaforma Moodle

Telefono 0116702214

[Help desk](#)

Piattaforma Moodle

[Job Placement/Stage Italia/Business Development](#)

Funzione che gestisce e cura i rapporti con le imprese, l'organizzazione ed il monitoraggio dei tirocini in Italia.

Responsabile:

Maria Luisa Cavallo

Telefono 0116399.211

Fax 0112361021

e-mail mluisa.cavallo@unito.it

Collaboratrice:

Stefania Galletti

Telefono 0116399.224

Fax 0112361021

e-mail stefania.galletti@unito.it

e-mail ufficio jobplacement.saa@unito.it

Relazioni Interuniversitarie/Stage Estero

Funzione che gestisce gli studi di specializzazione presso le Università straniere, garantisce gli accordi con Università europee (*Programma europeo Erasmus+ 2014/2020 per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport.*) e non europee (Università canadesi), **organizza e monitora i tirocini all'Estero.**

Responsabile:

Cristina Ragionieri

Telefono 0116399.307

Fax 0116399.284

e-mail cristina.ragionieri@unito.it

e-mail jobplacement.saa@unito.it

Collaboratrice:

Andrea Jaqueline Valencia Villa

Telefono 0116399.272

Fax 0116399.284

e-mail exchange.saa@unito.it

Infrastruttura, logistica e acquisti

Funzione che gestisce la manutenzione dei locali, il servizio tecnico e i rapporti con i fornitori.

La funzione Servizi Generali opera inoltre il controllo e la gestione rete dati e l'implementazione delle aule, fornendo le attrezzature didattiche richieste dai docenti.

E' la funzione interna alla struttura responsabile del D. Lgs. 81.

Responsabile:

Lorenzo Ferrero

Telefono 0116399.246

Fax 0116399.251

e-mail lorenzo.ferrero@unito.it

Centro Stampa

Nadia Valinotto

Telefono 0116399.212

e-mail nadia.valinotto@unito.it

e-mail ufficio: servizitecnici.saa@unito.it

Sistema Gestione Qualità/Accreditamento

Funzione preposta al controllo del sistema organizzativo di gestione in conformità alla norma UNI EN ISO 9001: 2015 e secondo i parametri dell'Accreditamento Regionale.

Responsabile:

Maria Luisa Cavallo

Telefono 0116399.211

Fax 0112361021

e-mail mluisa.cavallo@unito.it

Collaboratrice:

Stefania Galletti

Telefono 0116399.224

Fax 0112361021

e-mail stefania.galletti@unito.it

e-mail ufficio quality.saa@unito.it

Biblioteca "Marcella Novo"

Responsabile:

Simonetta Cozzi

Telefono 0116399.237

Fax 0116399.236

e-mail simonetta.cozzi@unito.it

Collaboratrice

Monica Falco

Telefono 0116399.238

Fax 0116399.236

e-mail monica.falco@unito.it

e-mail ufficio: biblio.saa@unito.it

Sito web: www.bibliosaa.unito.it

Laboratorio Linguistico/Self Access Centre (SAC)

Responsabile:

Cristina Ragionieri

Telefono 0116399.310

Fax 0116399.284

Gestione **Servizio Esterno**

Telefono 0116399.310

e-mail ufficio: helpersac.saa@unito.it

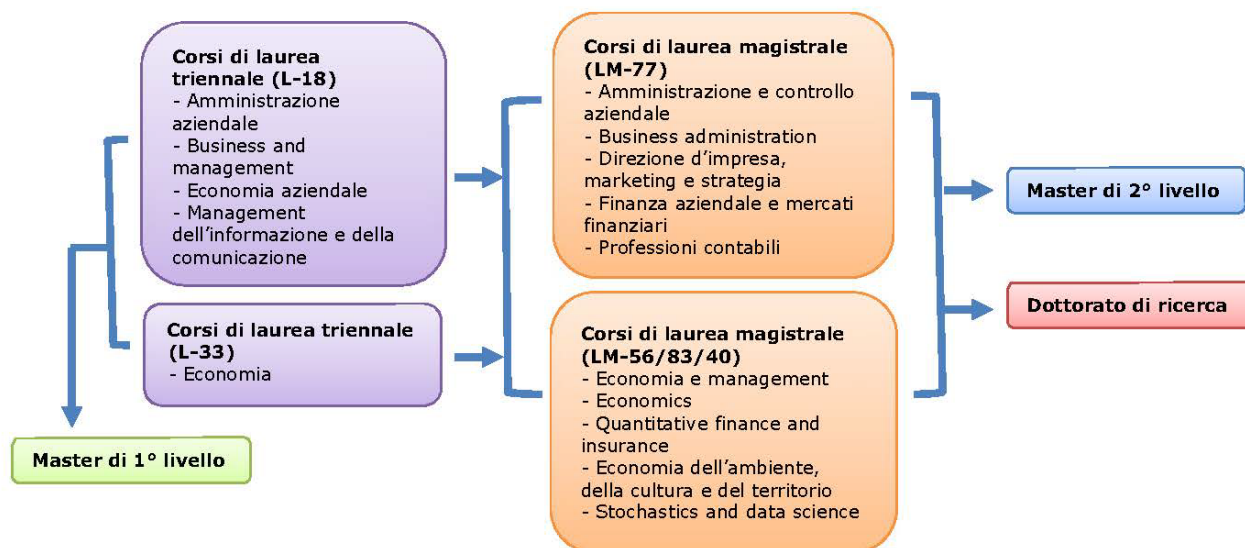
Altri servizi

Reception

Telefono 0116399.1 - 239

e-mail reception.saa@unito.it

ARTICOLAZIONE DEI CORSI DI STUDIO



Significato dei CFU

Secondo le disposizioni del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, i curricula, tanto per i Corsi di laurea quanto per i Corsi di laurea magistrale, sono strutturati sul sistema dei crediti.

Il credito formativo universitario (CFU) è l'unità di misura del carico di lavoro richiesto allo studente per acquisire conoscenza e competenze.

A un credito corrispondono, approssimativamente, 25 ore di lavoro, ripartite in ore di frequenza alla didattica e ore di studio individuale.

I crediti (CFU) corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dagli studenti con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto individuale; la qualità della preparazione è valutata attraverso la tradizionale votazione in trentesimi per gli esami e in cento decimi per la prova finale.

Organi di Governo del corso di studio in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale

- Presidente Corso di laurea ([Prof. Christian Rainero](#))
- [Consiglio di Corso di Laurea](#)
- [Commissione Monitoraggio e Riesame](#)

Organi di Governo del corso di studio in Amministrazione Aziendale (Complex Learning)

- Presidente Corso di laurea ([Prof. Riccardo Beltramo](#))
- [Consiglio di Corso di Laurea](#)
- [Commissione Monitoraggio e Riesame](#)

Organi di Governo del corso di studio in Business & Management

- Presidente Corso di laurea ([Prof.ssa Maria Cristina Rossi](#))
- [Consiglio di Corso di Laurea](#)
- [Commissione Monitoraggio e Riesame](#)

Organi di Governo del corso di Laurea Magistrale in Business Administration

- Presidente Corso di laurea ([Prof.ssa Eleonora Isaia](#))
- [Consiglio di Corso di Laurea](#)
- [Commissione Monitoraggio e Riesame](#)

La Segreteria Studenti

La Segreteria Studenti si occupa di:

- iscrizioni ai corsi di laurea e laurea specialistica/magistrale, corsi singoli, corsi di perfezionamento, master, corsi di specializzazione
- passaggi da un corso di studio ad un altro all'interno dell'Ateneo
- trasferimenti da e verso altro Ateneo
- domande di congelamento carriera per nascita del figlio, per motivi di studio, grave infermità
- domanda di laurea
- domanda di interruzione degli studi (Nuovo Ordinamento)
- domanda di rinuncia agli studi (Vecchio Ordinamento)
- domanda di rimborso tasse
- domanda abbreviazioni di carriera
- domanda di rivalutazione carriera di studenti decaduti o rinunciatari
- domanda di ricongiunzione per interruzione temporanea
- istanze a vario titolo presentate dallo studente (richiesta autorizzazione iscrizioni tardive; modifica del carico oltre i termini, etc.)
- Rilascio certificati e duplicati
- Rilascio pergamene

Contatti

Sede SAA – Via Ventimiglia, 115 Torino

Telefono - 011 63991 Reception (dalle 8.00 alle 22.00)

Segreteria Studenti : 011 6399-241/242/247

Fax - 011 2361020

Orario di apertura al pubblico:

Dal Lunedì al Venerdì : 9.00-11.30 e 14.30-16.30

Per appuntamenti in orari diversi da quelli indicati inviare una e-mail a:

segrstu.saa@unito.it

Sede Scuola di Management ed Economia - Corso Unione Sovietica 218-bis
- 10134 Torino - Piano Terra

Telefono - 011 670 9900 - dalle ore 9,30-11,30 Fax - 011 670 6142

Help desk Segreteria Studenti: [accedi al servizio \(Guida all'uso del servizio\)](#)

Orario di apertura al pubblico: [consultare gli orari sul sito della Scuola di Management ed Economia](#)

Immatricolazioni e trasferimenti

Immatricolazione ai corsi di laurea Triennale Magistrale offerti dalla Scuola di Management ed Economia:

- consultare preventivamente i siti dei dipartimenti per verificare i criteri di ammissione richiesti e le scadenze;;
- consultare il [sito di Ateneo](#) per gli adempimenti amministrativi.

Passaggi e Trasferimenti

- Consultare preventivamente il [sito di Ateneo](#) per gli adempimenti amministrativi e per le modalità da seguire per la domanda di trasferimento.

Piano Carriera

Ogni anno lo studente dovrà presentare il proprio Piano Carriera, cioè definire l'elenco delle discipline di cui si intende sostenere l'esame e versare l'importo delle tasse di iscrizione corrispondenti.

Le modalità da seguire per la compilazione del [Piano Carriera](#) sono descritte sul sito di Ateneo.

Segreteria Didattica

La Segreteria Didattica si occupa dell'organizzazione delle attività didattiche. Offre, inoltre, supporto e orientamento sui servizi didattici dei Corsi di Studio, redige la guida contenente tutte le notizie utili a orientare gli studenti nella propria attività formativa.

Contatti

Sede – Via Ventimiglia, 115 Torino

Telefono - 011 6399.207/256 - **Fax** 011 6399.274

e-mail – didattica.saa@unito.it

L'ORIENTAMENTO

Le attività di orientamento sono realizzate in attuazione delle azioni proposte dalla Commissione Orientamento della Scuola per agevolare l'incontro e il dialogo tra Università e Scuole Superiori. La Scuola aderisce alle iniziative di Ateneo e promuove attività autonome, anche in collaborazione con le singole realtà scolastiche locali.

Ogni anno vengono organizzate diverse attività tra le quali:

- **Porte Aperte:** nel periodo tra marzo e luglio si svolgono le giornate di presentazione dei corsi di studio e dei servizi di SAA rivolte agli studenti del IV e V anno delle Scuole Superiori presenti sul territorio regionale e provinciale. Il calendario degli incontri è pubblicato ogni anno sui siti dei corsi di studio e sul sito della [Scuola di Management ed Economia](#).
- **Giornate di Orientamento:** ogni anno la Scuola di Management ed Economia partecipa al salone dell'orientamento organizzato dall'Ateneo con uno stand informativo presso il quale è possibile reperire tutte le informazioni sul corso. Il calendario degli incontri è pubblicato ogni anno nella [sezione Orientamento](#) del sito di Ateneo.
- **Iniziative in collaborazione con altri enti**

Contatti

Sede SAA – Via Ventimiglia, 115 – 10126 Torino

Delegata per l'Orientamento presso SAA:

Dott.ssa Cristina Ragionieri

Telefono - 011 6399.307– **Fax** - 011 6399.284

Email - orientamento.saa@unito.it

Si riceve su appuntamento

MOBILITA' INTERNAZIONALE

Il Servizio **Mobilità internazionale** ha l'obiettivo di divulgare e promuovere le opportunità di studio all'estero, in ambito europeo ed extraeuropeo, fornendo attività di orientamento e supporto agli studenti in entrata e in uscita. Si devono rivolgere a questo ufficio gli studenti che vogliono usufruire delle opportunità offerte dal **programma di mobilità Erasmus+** e dagli altri Accordi Internazionali bilaterali per effettuare un periodo di studio all'estero.

Interuniversity Relations Office

Nell'ambito del programma **di mobilità Erasmus+, il progetto Traineeship** consente agli studenti universitari di realizzare un periodo di tirocinio presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni dei Paesi partecipanti al Programma: i 28 Stati membri dell'Unione Europea, l'Islanda, il Liechtenstein e la Norvegia (nell'ambito dell'accordo sullo Spazio Economico Europeo) e la Turchia. Il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute dagli studenti durante il periodo di tirocinio.

Outgoing

Un semestre all'estero o l'intero anno all'estero costituiscono l'ultimo periodo d'aula del Corso di Laurea, prima dello stage e della stesura della tesi.

Chi decide di trascorrere un periodo all'estero sceglie di frequentare alcuni corsi presso una delle Università partners.

L'ufficio Relazioni Interuniversitarie informa, seleziona e assiste gli studenti che scelgono di affrontare questa irripetibile esperienza. Lo studente sarà seguito durante tutto il percorso, dalla preparazione prima della partenza fino al riconoscimento degli esami in SAA al suo ritorno.

Incoming

Servizio fornito agli studenti che decidono di frequentare un periodo di studi presso la nostra struttura.

Contatti

Sede – Via Ventimiglia, 115 Torino

Delegata presso SAA: Dott.ssa Cristina Ragionieri

Telefono - 011 6399.307 – **Fax** - 011 6399.284

Email – exchange.saa@unito.it

Si riceve su appuntamento

JOB PLACEMENT

Il [Job Placement](#) nasce con l'obiettivo di favorire l'incontro di studenti e mercato del lavoro, nell'ottica di offrire alle aziende le competenze che la SAA insegna e agli studenti l'opportunità per acquisire quelle competenze operative che solo un'esperienza sul campo può dare.

Il Servizio Job Placement si propone quale interlocutore di aziende di tutti i settori, enti pubblici e istituzioni e offre ai propri studenti l'opportunità di incontrare aziende, istituzioni, associazioni e studi professionali interessati ad inserirli nelle proprie strutture nell'ambito di progetti di stage.

Lo stage/tirocinio, parte integrante del percorso formativo, rappresenta un'esperienza "on the job" realizzata presso un'Azienda o Ente, volto al completamento della formazione e con l'obiettivo di offrire a chi lo compie la possibilità di conoscere il mondo del lavoro in generale e gli elementi applicativi di una specifica attività.

Il Job Placement offre un servizio a valore aggiunto tramite:

- gestione di rapporti con aziende ed enti, pubblici e privati, italiani e stranieri (oltre 200 contatti);
- preselezione candidature per le aziende in linea con le aspettative delle stesse con l'obiettivo di orientare la scelta dei laureandi e laureati ad una carriera professionale di eccellenza;
- informazione, "counseling" e supporto a studenti e neolaureati per la redazione del CV, e per sostenere un colloquio di selezione, ecc;
- organizzazione di incontri periodici di orientamento al mondo del lavoro con presentazioni di importanti aziende;
- rapporto consolidato con aziende leader nel proprio settore caratterizzato da un continuo confronto con l'obiettivo di un costante miglioramento del servizio offerto e soddisfazione delle parti interessate.

Contatti

Sede – Via Ventimiglia, 115 Torino

- **TIROCINI CURRICULARI - ITALIA / TIROCINI EXTRA-CURRICULARI**

Responsabile: Dott.ssa Maria Luisa Cavallo

Tel. 0116399.211 - Fax - 0112361021

mluisa.cavallo@unito.it

Segreteria: Sig.ra Stefania Galletti

Telefono: 0116399.224

stefania.galletti@unito.it

E-mail ufficio: jobplacement.saa@unito.it

Orario

Si riceve su appuntamento

- **TIROCINI CURRICULARI – ESTERO**

Responsabile: Dott.ssa Cristina Ragionieri

Telefono: 0116399.307 – **Fax** – 0116399.284

cristina.ragionieri@unito.it

E-mail ufficio: stage.saa@unito.it

Orario

Si riceve su appuntamento

LA BIBLIOTECA "MARCELLA NOVO"

La Biblioteca "Marcella Novo" è il riferimento per tutti i servizi bibliografici utili alla ricerca e all'insegnamento nei settori di pertinenza del corso di studio in Management dell'informazione e della comunicazione, quali reference, consultazione, prestito, document delivery e prestito interbibliotecario.

Possono accedere ai servizi della Biblioteca studenti e professori.

La Biblioteca "Marcella Novo" fa parte del [Sistema Bibliotecario di Ateneo](#), il coordinamento centrale delle biblioteche di dipartimento e interdipartimentali dell'Università degli Studi di Torino.

Contatti

Sede – Via Ventimiglia, 115 - Torino

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Cozzi

simonetta.cozzi@unito.it

Telefono - 011 6399.237 – **Fax** - 011 6399.236

Collaboratrice: Dott.ssa Monica Falco

Telefono - 011 6399.238 – **Fax** - 011 6399.236

monica.falco@unito.it

Email Ufficio: biblio.saa@unito.it

Sito web "[Biblioteca Marcella Novo](#)"

Orario di apertura: [consultare il sito](#)

CALENDARIO DEI CORSI ED ESAMI

Calendario delle lezioni

Il calendario delle attività didattiche (lezioni ed esami) è stabilito annualmente dal Consiglio della Scuola di Management ed Economia.

Il calendario dei corsi di studio in: Management dell'informazione e della comunicazione aziendale; Amministrazione Aziendale (Complex Learning) è organizzato in due periodi didattici (semestri) così articolati:

Corso di Studio in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale

- **I semestre:** 23 settembre 2019 - 20 dicembre 2019
- **II semestre:** 17 febbraio 2020 - 6 giugno 2020

Corso di Studio in Amministrazione Aziendale (Complex Learning)

I semestre

1° anno dal 23 settembre al 14 dicembre 2019

2° e 3° anno dal 16 settembre al 7 dicembre 2019

II semestre

per tutti dal 17 febbraio al 16 maggio 2020

Corsi di studio internazionali

Il calendario dei **corsi di studio internazionali** è organizzato in tre periodi didattici (trimestri) così articolati:

- **I trimestre:** 16 settembre 2019 – 21 dicembre 2019
- **II trimestre:** 13 gennaio 2020 – 8 aprile 2020
- **III trimestre:** 20 aprile 2020 – 13 giugno 2020

Calendario degli esami di profitto

Corso di Studio in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale

- Sessione d'esame invernale: 7 gennaio 2020 - 15 febbraio 2020
- Sessione d'esame estiva: 8 giugno 2020 - 31 luglio 2020
- Sessione d'esame autunnale: 31 agosto 2010 - 19 settembre 2020

Corso di Studio in Amministrazione Aziendale (Complex Learning)

Invernale

1° anno

Insegnamenti del I semestre (1 appello): 16 - 21 dicembre 2019

Tutti gli insegnamenti (2 appelli): 8 gennaio - 14 febbraio 2020

2° anno e 3° anno

Insegnamenti del I semestre (1 appello): 9 - 21 dicembre 2019

Tutti gli insegnamenti (2 appelli): 8 gennaio - 14 febbraio 2020

Estiva

Insegnamenti del II semestre (1 appello): 18 maggio - 28 maggio 2020

Tutti gli insegnamenti (2 appelli): 1 giugno - 31 luglio 2020

Autunnale

Tutti gli insegnamenti (1 appello): 1 - 12 settembre 2020 (ad eccezione del giorno individuato per lo svolgimento della prova di ammissione)

Corsi di studio internazionali

- **Invernale (resit week):** 7 gennaio 2020 – 11 gennaio 2020
- **Primaverile (resit week):** 15 aprile 2020 – 18 aprile 2020
- **Estiva (resit weeks):** 15 giugno 2020 – 4 luglio 2020
- **Autunnale (resit weeks):** 2 settembre 2020 – 19 settembre 2020

Calendario degli Esami di Laurea

Corso di Studio in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale

Il calendario degli esami di Laurea è organizzato in 3 periodi didattici (sessioni) così articolati:

- Sessione estiva (luglio)
- Sessione autunnale (ottobre)
- Sessione straordinaria (marzo)

Corso di Studio in Amministrazione Aziendale (Complex Learning)

Sessione estiva

Il conferimento del titolo è previsto nel mese di luglio, la cerimonia di proclamazione collettiva nel mese di settembre.

Sessione autunnale anticipata

Il conferimento del titolo è previsto nel mese di settembre, la cerimonia di proclamazione collettiva nel mese di novembre.

Sessione autunnale

Il conferimento del titolo è previsto nel mese di ottobre, la cerimonia di proclamazione collettiva nel mese di novembre.

Sessione straordinaria (invernale)

Il conferimento del titolo è previsto nel mese di marzo, la cerimonia di proclamazione collettiva nel mese di aprile.

Sessione anticipata (invernale)

Per coloro che hanno terminato tutti gli esami entro le scadenze per la sessione straordinaria, ma sono immatricolati nella coorte successiva a quella di riferimento per la sessione straordinaria. Il conferimento del titolo è previsto nel mese di aprile.

Corsi di studio internazionali

- **Estiva:** luglio 2020
- **Autunnale:** ottobre/novembre 2020
- **Sessione straordinaria:** marzo/aprile 2021

II PARTE

PRESENTAZIONE DEL CORSI DI STUDIO

DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT

LAUREE TRIENNALI

Amministrazione Aziendale (L-18) – (Complex Learning)

Sito web corso di laurea: [Amministrazione Aziendale](#)

Premessa

Il corso di laurea in Amministrazione Aziendale (complex learning) è orientato prevalentemente ad un'utenza professionale ovvero a studenti-lavoratori che abbiano iniziato e interrotto il corso di laurea di Economia Aziendale (o analoghi) e/o a lavoratori che si iscrivano ex novo. Elemento comune ai due gruppi di potenziali utenti è la conoscenza, almeno parziale, di un'organizzazione economica, sia essa azienda privata o ente della pubblica amministrazione.

Questa circostanza induce ad individuare un percorso didattico e modalità di erogazione tali da valorizzare l'esperienza acquisita e a collocarla nel quadro generale delle conoscenze fondamentali sulle aziende, sia per quanto concerne la loro struttura (elementi costitutivi, organizzazione, ecc.) sia il loro funzionamento, in termini di gestione e di operatività. In tal modo, l'esperienza professionale degli studenti sarà capitalizzata e inquadrata in modelli teorici e interpretativi in grado di completare l'approccio settoriale indotto dall'esperienza lavorativa stessa.

Il corso di laurea in Amministrazione Aziendale (complex learning) ha come Dipartimento di riferimento il Dipartimento di Management e afferisce alla Scuola di Management ed Economia (www.sme.unito.it).

La struttura didattica competente è il Consiglio di corso di laurea.

Obiettivi formativi specifici del corso

Il corso si propone di affrontare la problematica della struttura e del funzionamento delle aziende di qualsiasi settore (industriale, commerciale, dei servizi), dimensione (aziende grandi, imprese multinazionali, PMI) e ambito di attività (privato, pubblico e non profit).

Il metodo didattico, messo a punto appositamente per studenti-lavoratori, alternerà apprendimenti deduttivi e induttivi. Così facendo, gli studenti potranno

sviluppare connessioni tra l'esperienza professionale quotidiana e le teorie delle varie discipline, maturando conoscenze utili al percorso universitario, ma anche tali da aver ricadute positive su quello professionale. L'analisi di casi concreti, relativi ad organizzazioni economiche, condotta in modo interattivo tra studenti e docenti/tutor accompagnerà tutto il percorso didattico. Analogamente si organizzeranno analisi multidisciplinari di casi studio, grazie alla possibilità di intervento congiunto di docenti afferenti ai vari gruppi scientifico-disciplinari. In video streaming gli studenti potranno assistere a conferenze di docenti e testimoni d'impresa e interloquire con gli stessi. L'uso di tecnologie e software dedicati agevolerà la preparazione degli studenti e li porterà a completare la preparazione derivante dall'esperienza professionale, abituandoli a ragionare, in modo sistemico, sulle molteplici variabili che regolano la sostenibilità di un'organizzazione economica.

Conoscenze richieste per l'accesso

Sono ammessi al corso di laurea in Amministrazione Aziendale (complex learning) gli studenti in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti, con adeguata conoscenza iniziale

della lingua italiana. È altresì richiesta l'attitudine allo studio dei fenomeni economico-aziendali e all'approccio del problem solving.

Il corso di laurea in Amministrazione Aziendale non prevede il numero programmato.

Per immatricolarti ai corsi ad accesso libero è obbligatorio sostenere il [TARM](#) (Test di Accertamento Requisiti Minimi)

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Gli sbocchi professionali tipici del laureato in Amministrazione Aziendale sono primariamente:

- imprese (profit e non-profit) e in amministrazioni pubbliche, ove si ricoprono ruoli con rilevante contenuto manageriale e professionale in diverse aree gestionali (amministrazione, finanza, budgeting e controllo, marketing, organizzazione e personale);
- studi professionali, ove inizialmente si ricoprono ruoli di assistente, per poi assumere ruoli professionali svolti in autonomia dopo aver sostenuto l'esame di stato per l'abilitazione alla Professione di Esperto Contabile;
- società di Revisione, inizialmente in qualità di junior auditor, per poi assumere ruoli di maggior responsabilità e di coordinamento in qualità di senior auditor;
- società di consulenza con specializzazioni in diverse materie connesse con gli aspetti gestionali e manageriali;
- banche, assicurazioni, intermediari finanziari, in qualità di analisi e monitoraggio dell'affidamento della clientela.

Tipologia delle attività formative

Il corso di laurea si articola in attività formative caratterizzanti, affini e integrative e a scelta libera, a cui si aggiungono le attività relative alla prova finale e ad ulteriori conoscenze.

Attività formative, percorsi e insegnamenti

Il corso di laurea si articola in n. 2 percorsi:

- Economia Aziendale;
- Digital Economy.

Il Piano di Studio per ogni percorso è consultabile sul sito del corso di studio

Regolamento didattico del Corso di Studio

Il Regolamento didattico del corso di studio in Amministrazione Aziendale è consultabile sul sito del corso di studio.

Business Management (L-18)

Sito web del corso di laurea: [Business & Management](#)

Premessa

Il corso di laurea triennale in Business & Management (erogato in lingua Inglese) è strutturato per fornire un'adeguata conoscenza e consapevolezza della gestione aziendale, con particolare focus ai contesti internazionali. Il corso è finalizzato allo studio della struttura delle aziende e del loro funzionamento in contesti nazionali e internazionali.

La Laurea in Business & Management è contraddistinta da un approccio multidisciplinare, orientato a garantire la capacità di analisi e di soluzione delle problematiche aziendali di carattere organizzativo, gestionale e informativo sotto vari profili (statistico-matematico, giuridico, economico e sociale).

Il corso di laurea in Business & Management ha come Dipartimento di riferimento il Dipartimento di Management ed è erogato presso le strutture della Scuola di Amministrazione Aziendale (SAA).

La struttura didattica competente è il Consiglio di corso di laurea

Introduction

The Business & Management Degree Program (taught in English) is designed to provide an in depth understanding and knowledge of business administration within an international context. Students will acquire essential competencies about the functional areas of business, the behavior of organizations, as well as their decision-making processes.

The Degree Program is marked by a multidisciplinary approach, aimed at developing the students' analysis and problem-solving skills with several organizational, information management issues of business activities. The Business & Management degree program is part of the Undergraduate offer of

the Department of Management and lessons are held at SAA School of Management campus (SAA)

The degree is governed by its Academic Committee.

Obiettivi formativi specifici del corso

La laurea triennale in Business & Management ha l'obiettivo di fornire agli studenti conoscenze quantitative e analitiche relative alla comprensione degli aspetti economici, sociali, politici e legali necessari alle decisioni aziendali in ambito internazionale. Le principali materie oggetto di studio riguardano l'informativa economico-finanziaria, la contabilità, la finanza, il marketing, la strategia, l'economia e il comportamento organizzativo.

Gli studenti, inoltre, acquisiranno consapevolezza delle problematiche di etica e sostenibilità aziendale, abilità di problem solving, orientamento alla leadership e di lavoro in team grazie ad un approccio interattivo basato sullo svolgimento e discussione di casi aziendali e attività di gruppo. L'approccio è mirato ad enfatizzare la crescente importanza della dimensione internazionale nell'attività d'impresa.

Le lezioni frontali sono organizzate secondo una struttura a blocchi, in cui lo stesso insegnamento è erogato lungo una durata di due/tre settimane, a cui segue direttamente la prova di esame. Questa modalità permette, inoltre, il coinvolgimento di docenti stranieri, professionisti e manager di azienda.

È da rilevare la presenza di accordi con molteplici università straniere attraverso cui gli studenti possono sperimentare direttamente gli aspetti inter-culturali dell'apprendimento e del lavoro in azienda, oltre che accrescere le proprie capacità linguistiche. I programmi erogati presso i partner internazionali sono riconosciuti da importanti enti di accreditamento come AACSB e EFMD/EPAS.

Learning Goals

The program of Business & Management provides students with quantitative and analytical knowledge of the economic, social, political and legal environments in which business decisions are made. Main topics and subjects include accounting and finance, marketing, strategy, economics, and organizational behavior. In addition, the course will raise the students' awareness of the business ethical and global issues, fostering their leadership

and team-building skills through the analysis of business cases and other practical activities. The international focus of the degree is aimed at empathizing the increasingly global dimensions of business and management practices.

Classes are organized in a block structure which allows students to focus on each teaching in a six-week period and to pass the exam immediately afterwards. At the same time this structure supports the involvement of an international faculty, including visiting professors and business professionals.

The Department has also several agreements with foreign universities which provide inter-cultural educational and work opportunities, as well as strengthen the students' foreign language skills. Such international programs are accredited by AACSB (Association to Advance Collegiate Schools of Business) EFMD/EPAS.

Conoscenze richieste per l'accesso

Sono ammessi al corso di laurea in Business & Management gli studenti in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Il corso di laurea in Business and Management prevede il numero programmato. Per immatricolarsi a un corso di laurea ad accesso programmato occorre sostenere un test di ammissione.

Il sito della Scuola nella sezione [orientamento](#) descrive le modalità.

Admission requirements

Candidates must hold an Italian High School degree or a recognized international equivalent.

Business & Management has a capped number of places. Thus, in order to enroll in the degree course, all candidates must sit an admission test.

Additional information can be found on the website, under the [Orientation section](#).

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Al termine del percorso, i laureati possono avere accesso a molteplici sbocchi professionali. Principalmente, si tratta di ruoli di junior management a livello locale e internazionale nei settori finanziari e amministrativi, nel marketing, nella gestione d'impresa, nei settori bancari e assicurativi, in enti governativi, in enti non profit; oltre che una varietà di altre occupazioni dove è richiesta conoscenza dei principali processi e funzioni aziendali e manageriali.

Posizioni tipiche possono essere quelle riconducibili alle seguenti figure: *business analyst, marketing specialist, export manager, treasury manager, financial accountant, auditor, managerial accountant, internal auditor, income tax specialist, management consultant*, e altre ancora. L'approccio didattico incoraggia gli studenti ad acquisire capacità utili per la professione attraverso *team-working, stage, semestre all'estero* e altre attività extra-curricolari da svolgersi prima del conseguimento del titolo di laurea.

Questo corso di laurea, inoltre, permette l'accesso all'esame di stato per l'abilitazione alla professione di Esperto Contabile.

Job Opportunities

Several career paths are available to the graduates of this program. Graduates qualify for careers in administration, marketing, or management of business firms, in banking and insurance, in state and local government agencies as well as a variety of other settings where the knowledge of business functions and processes is required.

Typical positions include: business analyst, marketing specialist, export manager, treasury manager, financial accountant, managerial accountant, internal auditor, income tax specialist, management consultant, etc.

The program encourages students to achieve professional experience throughout innovative teaching approaches, internships, international experiences, and other curricular activities.

Doppia Laurea

Grazie all'accordo internazionale con la [Southern Illinois University Edwardsville](#) (USA) i laureati del corso triennale in Business & Management, potranno ottenere il riconoscimento del loro percorso accademico e iscriversi direttamente al 4° anno del Bachelor in Business presso la SIUE così da ottenere il relativo titolo di studio americano (B.Sc.).

Double Degree

Thanks to the international agreement with the [Southern Illinois University Edwardsville](#) (USA) graduates of the three-year course in Business & Management can enroll directly in the 4th year of the Bachelor's Degree in Business at SIUE and obtain also the American qualification (B.Sc.).

Attività formative, percorsi e insegnamenti

Il piano complessivo delle attività formative attualmente previste per il corso in Business Management è consultabile sul [sito](#) del corso di studio.

Educational activities, courses and lessons

The overall plan of the learning activities currently planned for the Business Management Degree course is available on the course [website](#).

Regolamento didattico del Corso di Studio

Il Regolamento didattico del corso di studio in Business Management è consultabile sul sito del corso di studio.

Regulations of the Degree Course

The academic regulations of the Business Management course can be found on the course [website](#).

Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale (L-18)

[Sito web corso di laurea: saa.campusnet.unito.it](http://saa.campusnet.unito.it)

Premessa

Dal 2004 è stato istituito e attivato il Corso di Studi in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale come Corso Interfacoltà delle Facoltà di Economia, Giurisprudenza, Lingue e Letterature Straniere, Lettere e Filosofia, Psicologia, Scienze della Formazione, Scienze MFN, Scienze Politiche, organizzato dalla Scuola di Amministrazione Aziendale.

Dall'anno accademico 2012-2013 il corso di studi in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale ha come Dipartimento di riferimento il Dipartimento di Management e afferisce alla Scuola di Management e Economia ed è organizzato in collaborazione con la Società "Studi in Amministrazione Aziendale d'Amministrazione Pubblica" (già Scuola di Amministrazione Aziendale).

Il corso, fin dalla sua fase iniziale, è stato progettato per fornire ai partecipanti gli strumenti per entrare nel mondo del lavoro con il dovuto bagaglio culturale utile per affrontare con sicurezza le strade del cambiamento e potenziare le proprie capacità relazionali per inserirsi con maggiori competenze trasversali (soft skills).

Il Corso di Laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione ([sito web corso di studio](#)) ha come Dipartimento di riferimento il Dipartimento di Management e afferisce alla Scuola di Management ed Economia.

La struttura didattica competente è il Consiglio di corso di Laurea.

Sede del Cds: SAA-School of Management – Via Ventimiglia, 115 – 10126 Torino

Segreteria di riferimento presso SAA: Segreteria Didattica e Studenti – Via Ventimiglia, 115 – 10126 Torino

Obiettivi formativi specifici del corso

Il corso si pone l'obiettivo di formare figure professionali con cultura e strumenti adeguati per affrontare i cambiamenti organizzativi attraverso competenze economiche e manageriali e anche competenze trasversali linguistiche, informatiche e relazionali.

Per perseguire tale obiettivo, il corso fornisce nel primo anno un percorso propedeutico per materie di approfondimento che verranno affrontate nei due anni successivi. Questo al fine di allineare le conoscenze in entrata degli studenti e fornire adeguate metodologie di studio sempre nel contesto di trasversalità che caratterizza il Corso di Laurea.

Gli insegnamenti del primo anno sono pertanto affrontati in modo tale da fornire agli studenti le conoscenze e gli strumenti base per capire cosa sono e come funzionano le aziende dal punto di vista manageriale/gestionale e organizzativo e apprendere i metodi e le regole di base che ne garantiscono il funzionamento.

Il percorso si sviluppa nel secondo e nel terzo anno con l'approfondimento di materie che consentono agli studenti di affrontare specifiche tematiche e fornendogli anche gli strumenti atti a rendersi autonomi nelle attività lavorative.

Le lezioni sono supportate da testimonianze di esperti aziendali.

Il corso prevede un tutoraggio specifico per i principali insegnamenti che consente agli studenti di svolgere attività di esercitazione, laboratorio e approfondimento seguiti dal tutor didattico, oltre il normale orario delle lezioni. Gli studenti sono inoltre supportati per tutto il triennio da tutor coach che li orientano nello sviluppo delle competenze trasversali e delle soft skills.

Il percorso formativo proposto è obbligatorio eccetto per quanto attiene le attività formative a scelta dello studente.

Conoscenze richieste per l'accesso

Sono ammessi al corso di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale gli studenti in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Il corso di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale prevede il numero programmato. Per immatricolarsi a un corso di laurea ad accesso programmato occorre sostenere un test di ammissione.

Il sito della Scuola nella sezione [orientamento](#) descrive le modalità per l'accesso.

Successivamente all'immatricolazione, per la verifica della conoscenza della lingua inglese, gli studenti saranno sottoposti ad un test di livello orientato a stabilire le conoscenze della lingua. Sulla base del livello, agli studenti verranno offerti percorsi di potenziamento linguistico sia in aula che in laboratorio linguistico.

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Il laureato in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale è formato per:

- conoscere i contesti aziendali e la cultura d'impresa
- avere capacità relazionali e decisionali
- possedere competenze relative alle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione aziendale, al change management e al business process reengineering.

Per maggiori informazioni si veda il sito **saa.campusnet.unito.it** nella sezione [Profili professionali](#)

Tipologia delle attività formative

Il Corso di Laurea si articola in attività formative caratterizzanti, affini ed integrative e a scelta libera, a cui si aggiungono le attività relative alla prova finale e ad ulteriori conoscenze (linguistiche, informatiche, stage ecc.).

L'attività didattica si svolge nella forma di lezioni frontali in aula ed esercitazioni, erogata anche con strumenti di comunicazione a distanza, seminari, laboratorio linguistico, attività di tirocinio, attività di tutorato ed eventuali altre forme di attività didattica orientata al raggiungimento di scopi formativi ed è tenuta in lingua italiana o, previa approvazione del CCL, anche in lingua straniera.

Le attività didattiche dei settori disciplinari si articolano in insegnamenti, secondo un programma articolato in due periodi didattici, approvato dal CCL e pubblicato nel Manifesto degli studi (Guida dello studente). L'articolazione dei moduli, e la durata dei corsi sono stabilite secondo le indicazioni del Dipartimento di riferimento.

Le attività didattiche (lezioni ed esami) si tengono secondo la data di inizio ed il calendario stabilito annualmente, all'interno del periodo ordinario delle lezioni fissato a norma dell'art. 23 comma 1 del Regolamento didattico di Ateneo ([calendario didattico](#)).

L'impegno dello studente è calcolato in base alle unità di credito formativo universitario (CFU). Il CFU misura il lavoro di apprendimento richiesto ad uno studente e corrisponde a 25 ore di attività formativa. Ogni CFU equivale di norma a 8 ore di lezione assistita e 17 ore di studio personale.

L'attività di tirocinio è **obbligatoria** e dà origine al riconoscimento di crediti didattici nella misura indicata nell'ordinamento del Corso di Laurea, previo giudizio positivo espresso dalla Commissione studenti istituita dal Consiglio di corso di laurea. E' autorizzato nel periodo degli insegnamenti di competenza del terzo anno, secondo semestre.

Propedeuticità

1. Lo studente è tenuto a seguire la sequenza dei corsi e dei relativi esami in riferimento agli anni e ai semestri in cui gli insegnamenti sono collocati e facendo riferimento a quanto sarà indicato in proposito dal manifesto degli studi.

Sono previste le seguenti propedeuticità obbligatorie:

- L'esame di Ragioneria e Controllo di Gestione (SAA0064) deve precedere l'esame di Economia Applicata (SAA0068).
- L'esame di Sistemi Informativi e Gestione delle Reti aziendali (SAA0069) deve precedere l'esame di Tecnologie web (SAA0073).
- Il mancato rispetto delle propedeuticità indicate nei commi precedenti comporta l'annullamento dell'esame sostenuto per l'insegnamento che deve essere preceduto da quello propedeutico.

Obblighi di frequenza

La frequenza alle varie attività formative è obbligatoria, salvo indicazioni di frequenza facoltativa.

E' giustificata la mancanza della frequenza solo per gravi e comprovati motivi. Qualora uno studente abbia ecceduto nelle assenze di uno o più insegnamenti, è facoltà dei singoli docenti, di concerto con la Segreteria Didattica, scegliere

quale tra le seguenti ipotesi è quella più consona da adottare:

- Non ammettere lo studente all'esame (obbligo di rifrequentare l'insegnamento)
- Ammettere lo studente all'esame previa integrazione del programma di studio (tesine, ricerche, casi, elaborati ad integrazione di quanto spiegato nel corso)
- Inibire l'iscrizione agli esami per la sessione immediatamente successiva al termine dell'insegnamento, salvo poi ammettere lo studente alle sessioni di esame successive.

Attività formative, percorsi e insegnamenti

Il Corso di Laurea si articola in n. 1 percorso.

Il Piano complessivo delle attività formative attualmente previste per il corso in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale è presente sul sito del corso di studi.

La programmazione delle attività formative nell'anno accademico 2019/2020 è consultabile in home page → studiare → insegnamenti.

Il dettaglio dei "crediti liberi" a scelta dello studente e dei "servizi didattici integrativi" offerti nell'a.a. 2019/2020 è consultabile in home page → studiare → insegnamenti – A scelta dello studente/Servizi didattici integrativi.

Regolamento didattico del Corso di studio

Il Regolamento didattico del Corso di studio in Management dell'Informazione e della Comunicazione è consultabile sul sito del corso di studio.

Regolamenti generali

I Regolamenti generali sono consultabili sul [sito del corso di studio](#).

LAUREA MAGISTRALE

Business Administration (LM-77)

Sito web corso di laurea: [Business Administration](#)

Premessa

La Laurea Magistrale in Business Administration (LM 77) è un nuovo corso magistrale offerto dal Dipartimento di Management della Scuola di Management ed Economia ([Sito web SME](#)).

Il corso mira a formare una nuova generazione di direttori e manager, con una solida conoscenza e prospettiva internazionale e multiculturale, per preparare gli studenti a lavorare in grandi e complesse multinazionali.

Il corso è completamente erogato in lingua inglese e adotta il metodo più diffuso nei programmi MBA: lezioni frontali, case study, simulazioni e lavori di gruppo. La didattica è intensiva, con lezioni di 4-5 ore al giorno e la valutazione prevista alla fine di ogni blocco.

Informazioni dettagliate sul corso di Business Administration sono disponibili sul [sito web](#).

Introduction

The Master in Business Administration (LM 77, named in Italian "laurea magistrale in Business Administration") is the new 2-year postgraduate course offered by the Department of Management of the School of Management and Economics ([web site SME](#)).

The course aims at training a new generation of directors and managers, with solid knowledge, multicultural and international perspectives and problem-solving mindset to be ready for working in big, complex and multinational companies.

The course is taught entirely in English, adopting the most common teaching methods you will find in MBA programs: lecture, case study, simulation and group work. Classes are intensive, i.e. taught in blocks of 4-5 hours per day, and the assessment is due at the end of each block.

Detailed information about the Business Administration course are available at the [web site](#).

Obiettivi formative specifici del corso

Il corso di laurea magistrale in Business Administration mira a fornire una preparazione ad ampio spettro che copra le principali conoscenze ed abilità necessarie per inserirsi con ruoli manageriali sia nella direzione generale sia nelle direzioni funzionali di imprese di vario tipo e settore. Il veicolo della lingua inglese e l'ottica delle attività didattiche attenta alla dimensione internazionale rende il laureato particolarmente adatto all'impiego in imprese complesse e con operatività multinazionale. In particolare, il piano di studi include un bagaglio di conoscenze relative ai comportamenti organizzativi, alle tecniche di negoziazione, nonché alla gestione del cambiamento e dell'innovazione che sono particolarmente importanti per ricoprire posizioni direzionali e di coordinamento. Vengono inoltre sviluppate le conoscenze e le abilità necessarie per:

- utilizzare metodologie quantitative di elaborazione dei dati a supporto dei processi decisionali;
- Interpretare lo scenario macroeconomico e geopolitico globale al fine di contestualizzare l'attività dell'impresa e individuare le opportunità di sviluppo e le minacce;
- valorizzare la sostenibilità dell'attività aziendale, anche nell'ottica della qualità dei processi e della tutela dell'ambiente;
- conoscere il contesto normativo e fiscale sia a livello nazionale sia a livello internazionale;
- essere in grado di valutare le esigenze finanziarie dell'impresa e il modo migliore per soddisfarle;
- valutare l'esposizione dell'attività aziendale a varie tipologie di rischio e sviluppare piani di contenimento di tale esposizione;
- interpretare ed elaborare le informazioni economico-finanziarie a fini programmazione, controllo e valutazione della performance aziendali;
- individuare le strategie di gestione e di sviluppo dell'attività d'impresa più adatte alle condizioni di contesto.

In sostanza il profilo che si mira a formare è quello di un giovane con mente aperta e visione a tutto tondo delle problematiche attinenti la gestione aziendale, capace di inserirsi come assistente alla direzione generale o alle varie direzioni funzionali, con l'obiettivo di raggiungere nel giro di qualche anno posizioni dirigenziali, quali ad esempio quelle di Chief Executive Officer (CEO), di Direttore di specifiche aree funzionali o di Chief Financial Officer (CFO). In questo senso la lingua inglese rappresenta, più che un fine in sé e per sé, un mezzo per potenziare la dimensione internazionale del percorso di studi, permettendo una composizione dell'aula e del corpo docente variegata per provenienza. L'esposizione multi-culturale che ne deriverà sarà inoltre di per sé estremamente formativa per i partecipanti.

Entrando più nello specifico, il piano di studi prevedrà al primo anno una serie di insegnamenti mirati ad approfondire le principali aree della gestione

aziendale nell'ottica di un'impresa complessa e multi-nazionale. Si esamineranno i sistemi di integrated reporting, analizzando anche gli aspetti legati alla sostenibilità sociale dell'attività d'impresa e ai rapporti con i diversi stakeholders. Verranno fornite le principali chiavi di lettura utili per interpretare lo scenario macro-economico e geopolitico. Si approfondiranno le dinamiche organizzative all'interno dell'impresa e la gestione delle risorse umane, prestando particolare attenzione alle tecniche di negoziazione e ad una serie di soft skills utili per inserirsi al meglio nei vari contesti lavorativi. Verranno analizzate le problematiche di valutazione degli investimenti e di finanziamento dell'attività d'impresa, sia attraverso capitale di debito sia attraverso capitale di rischio. Si analizzeranno una serie di strumenti quantitativi a supporto dei processi decisionali del management, comprese tecniche di analisi dei cosiddetti big data. Si approfondiranno tematiche inerenti il quadro normativo e fiscale internazionale. Verranno infine analizzate le problematiche inerenti la qualità, la sicurezza e l'impatto ambientale dell'attività aziendale. Al secondo anno gli studenti selezioneranno il proprio ramo di specializzazione preferito, focalizzandosi su tematiche proprie di strategic marketing, o corporate governance and strategic analysis, o management information systems and internal control, o ancora financial risk management. Sempre nel corso del secondo anno gli studenti dovranno svolgere un tirocinio obbligatorio e preparare l'elaborato finale di tesi che sarà strettamente legato allo sviluppo e all'approfondimento delle competenze acquisite durante il periodo di tirocinio. L'elaborato finale potrà anche consistere nell'elaborazione di un project work, concordato con l'impresa ospitante.

Aims of the Course

The Master's Degree in Business Administration provides students with a high-level education in the business management field to work as managers, general managers or directors in functional areas in different business sectors. In particular, the study plan includes a courses on organizational behaviors, negotiation techniques, as well as change and innovation management, which are particularly important for management and coordination positions.

The main skills developed are:

- *quantitative data processing skills to support decision-making processes;*
- *Interpret the global macroeconomic and geopolitical scenario in order to contextualize business activities and identify development opportunities and threats;*
- *enhancing the sustainability of corporate activities, the quality of processes and environmental protection;*
- *regulatory and tax laws, in a national and international context;*
- *be able to assess the financial needs of the company and the best way to meet them;*
- *assess the exposure of the company to various types of risk and develop risk-management plans;*

- *interpret and process economic-financial information for planning, control and assessment of company performance;*

The objective is to train young professionals whose open-mindedness and comprehensive knowledge of all issues of business management makes them suitable candidates for the position of assistant to the general management or to the various departments, with the aim of rapidly reaching managerial positions, such as those of Chief Executive Officer (CEO), Director of specific functional areas or Chief Financial Officer (CFO).

The main subjects taught at the first year deepen and broaden students' understanding of the business functions in big, complex and multinational companies. Integrating reporting, International law and taxation, Quality and environment management, Business organization, International corporate finance and Capital markets are considered fundamental courses, together with Interpreting the macroeconomic scenario and Managing change and innovation. At the second year, students can choose, among a vast array of elective courses, those that most meet their interests and abilities. The program concludes with a compulsory internship and a final project. The project work should be strictly based on a deep-contact experience within an organization, providing again a new opportunity to all students to enhance their academic knowledge with field experience.

The international exposure consists not only in studying in English with a global perspective, but is strengthened through classes with foreign classmates and visiting professors, exchanges with our Erasmus and extra UE partners, internships carried out in big companies in and out of Italy. With this program, we aim to contribute to create a new generation of open-minded, serious and well prepared managers, who can hold top job position such as Chief Executive Officer and Chief Financial Officer in complex, multinational and multicultural companies.

During the second year students will have to carry out a compulsory internship and write the final thesis which will be closely linked to the skills acquired during the internship. The final dissertation generally consists in a project work, agreed with the host company and the academic supervisor.

Conoscenze richieste per l'accesso

Gli studenti che intendono iscriversi al Corso di Laurea magistrale in Business Administration devono essere in possesso della Laurea o del Diploma Universitario di durata triennale o di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. Gli studenti devono inoltre essere in possesso dei requisiti curriculari di cui al successivo punto 1 e di adeguata personale preparazione di cui al punto 2 non essendo prevista l'iscrizione con carenze formative.

1. L'accesso ai corsi di laurea magistrale in Business Administration (BA – erogato in lingua inglese), è subordinato alla partecipazione al test d'ingresso, e avverrà sulla base di una graduatoria formata secondo le modalità descritte nel regolamento.

L'iscrizione e la partecipazione al test di ingresso per le lauree magistrali sono subordinati al possesso di specifici requisiti curriculari. I requisiti curriculari si considerano assolti per i candidati laureati o laureandi (entro e non oltre l'11/10/2019) in uno dei seguenti percorsi di laurea triennale:

- Ex. DM 270/2004: le classi di laurea dalla L-01 alla L-43, la classe L/DC (Scienze della Difesa e della Sicurezza) e la classe LMG1 (Laurea in Giurisprudenza a ciclo unico)
- Ex. DM 509/1999: le classi di laurea di primo livello dalla 1 alla 42, la classe DS1 (Scienze della Difesa e della Sicurezza).

Per i candidati in possesso di titolo di studio estero la presenza del requisito curriculare viene valutata dall'Ufficio studenti stranieri di Ateneo.

2. L'adeguata preparazione viene valutata attraverso il sostenimento e superamento del test di ingresso come da Regolamento pubblicato sul sito della Scuola di Management ed Economia.

Course Prerequisites for Enrollment

To enroll in the Master's Degree in Business Administration it is necessary to satisfy minimum curriculum requirements (1) and have adequate knowledge of general management at undergraduate level (2). Students must sit a mandatory entry test.

- 1. The curricular requirements are considered as fulfilled for the students who graduated or are about to graduate in one of the following three-year degree courses:*
 - *Ex. DM 270/2004: degree classes from L-01 to L-43, class L/DC (Defence and Security Sciences) and class LMG1 (single cycle Law Degree);*
 - *Ex. DM 509/1999: first level degree classes from 1 to 42, class DS1 (Defence and Security Sciences).*

For candidates holding an international educational qualification, the fulfilment of the academic requirement is evaluated by the Studies Committee (International Students Office).

2. Students' adequate knowledge is assessed by an entry test, as described in the Rules and Regulations for admission published on the School of Management and Economics website.

Capacità di apprendimento

I laureati magistrali impareranno a ricercare autonomamente fonti informative e costruire basi dati a supporto di analisi economico-finanziarie e strategiche. Saranno stimolati a non accontentarsi di soluzioni pre-confezionate ed elaborazioni di seconda mano, ma a interrogarsi costantemente sulla validità delle tecniche e degli strumenti utilizzati, nonché sulla possibilità di migliorarne le caratteristiche. In tal modo i laureati svilupperanno l'abilità di aggiornare le proprie conoscenze in maniera continuativa e autonoma. Per raggiungere questo risultato ai discenti verrà chiesto di sviluppare analisi critiche delle prassi gestionali comunemente utilizzate dalle imprese, al fine di evidenziarne i margini di miglioramento potenziale.

Le capacità di apprendimento sono testate e sviluppate attraverso prove in itinere e finali, presentate con l'obiettivo di osservare la capacità dello studente di impiegare in maniera critica strumenti e fonti di informazioni forniti nel corso delle lezioni teoriche o acquisiti mediante lo studio individuale.

Learning skills

Graduates will learn to autonomously search for information sources and build databases to support economic-financial and strategic analysis. They will be encouraged to constantly challenge the validity of the methods and tools employed, and to improve existing practices. Graduates will develop the ability to continuously and independently update their knowledge and skills. Thus, learners will be asked to develop critical analyzes of current management practices, in order to highlight potential margins for improvement.

Learning skills are tested and developed through partial and final tests, with the aim of assessing the student's ability to employ tools and sources of information provided during lectures or acquired through self-study.

Profili professionali

Gli sbocchi professionali per i laureati in Business Administration sono molteplici: le loro competenze linguistiche, esperienze internazionali e capacità di problem solving li rendono competitive per importanti posizioni in organizzazioni multinazionali e istituti finanziari.

I laureati in Business Administration hanno gli strumenti per scalare la gerarchia aziendale e ricoprire ruoli di Officer, Chief Officer e direttori di diverse funzioni aziendali: Contabilità e finanza, gestione del rischio, marketing, vendite e logistica, risorse umane, ecc.

Saranno accessibili anche ruoli di alto profilo nella consulenza per aziende e banche.

Professional profiles

Many carriers are open to our graduates in Business Administration. Their language skills, international perspective and problem-solving mindset will allow them to cover qualified positions in multinational organizations and financial institutions.

Our graduates should be able to achieve the top of the management hierarchy and become Officers, Chief Officers and Directors of the different business functions: Accounting and Finance, Risk Management, Marketing, Sales and Distribution, Human Resources etc.

Also high-profile jobs at consulting for industrial firms and banks will be more easily accessed.

Attività formative, percorsi e insegnamenti

Il corso di laurea magistrale si articola in 2 percorsi

- Business Management and International Marketing
- Finance and Accounting

Il Piano di Studio per ogni percorso è consultabile sul sito del corso di studio.

Educational activities, courses and lessons

The Master's Degree has two majors:

- *Business Management and International Marketing*
- *Finance and Accounting*

Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale

Il Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Business Administration è consultabile sul sito del Corso di Studio.

Regulations of the Master's Degree Course

The academic regulations of the Business Administration course can be found on the course [website](#).